

Préposé sénior aux opérations

L'utilisation de la forme masculine n'a pour but que d'alléger le texte

No d'affichage : 2026-03

Lieu de travail : Québec

Date de début : Fin avril – Début mai

Statut : Saisonnier, permanent, temps plein

« D'ici, on voit loin! » La vision du Port de Québec? Être un Port reconnu par les citoyens pour sa gestion responsable du territoire, le respect de l'environnement et la protection de la biodiversité, tout en se positionnant comme un chef de file mondial dans la concrétisation de chaînes d'approvisionnement durables au service d'une économie plus résiliente. Regroupant un peu plus de 100 employés, le Port a au cœur de ses préoccupations le développement durable, l'engagement communautaire et l'innovation, mais également le bien-être de son équipe. Il propose un milieu de travail stimulant et débordant de défis qui permet une conciliation travail-famille. Le Port offre des possibilités de développement professionnel, des horaires flexibles, un programme santé et un climat de travail sympathique agrémenté par des activités sociales de tout genre.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice de la Marina, le titulaire du poste soutient les adjoints aux opérations dans la réalisation de diverses tâches techniques et manuelles à la Marina Port de Québec.

L'horaire de travail est de quarante heures (40h) par semaine et se fait de fin semaine et de semaine avec 2 jours de congé pendant la semaine.

RESPONSABILITÉS :

- Participer aux opérations de mise à l'eau et de sortie d'eau des bateaux;
- Vérifier l'occupation des postes à quai;
- Aider à l'amarrage des bateaux;
- Faire le plein d'essence/diesel des bateaux et encaisser les paiements;
- Faire le pompage septique des bateaux;
- Tondre la pelouse, sarcler et arroser les fleurs;
- Veiller à la propreté des quais, du bassin, des terrains et des salles de bains;
- Effectuer certaines tâches à l'aide de tracteur, lift, merlo, remorque;
- Réaliser divers travaux manuels selon les besoins;
- Entretenir de bonnes relations avec la clientèle et offrir de l'aide au besoin (aux membres et aux visiteurs);
- Respecter les procédures et règles de santé et sécurité au travail;
- Coordonner le travail des préposés aux opérations, lorsque requis;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études secondaire ou équivalent;
- Avoir une expérience de 2 à 3 années dans des fonctions similaires;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Avoir une bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, la maîtrise de l'anglais sera considérée comme un atout;
- Être capable de demeurer calme en situation de stress;
- Avoir une bonne gestion des priorités et sens de l'organisation;
- Être flexible et capable de travailler dans un environnement en changement constant;
- Avoir la capacité d'effectuer plusieurs tâches en alternance;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Détenir des connaissances du milieu maritime (un atout);
- Posséder ses cartes de conducteur d'embarcation de plaisance (un atout);
- Avoir un certificat restreint d'opérateur radio VHF (un atout);

INFORMATION ADDITIONNELLE

L'APQ offre une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite à cotisations déterminées, régime complet d'assurance collective, programme de santé au travail, programme d'aide aux employés exhaustif, etc.).

CANDIDATURE

Bien vouloir transmettre votre curriculum via carriere@portquebec.ca et stipuler dans l'objet de votre courriel le titre du poste.

Le Service talent et culture communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.